

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0964-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS
IDENTIFICACIÓN:	16939424 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233418
RESERVA:	No. RPC. 4500361490
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0964 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.
 - Organicé y compartí los documentos solicitados para la contratación de nueva vigencia, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por la supervisión, de igual manera, apoyé en la elaboración de cuenta de cobro para el mes estipulado cumpliendo con las directrices de la Secretaría de la Recreación y el Deporte.
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Llevé a cabo diversas tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría de Deporte y la Recreación organizando material.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0964-2025

3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - Asistí a la mesa de trabajo convocada por la coordinación del programa donde se llevó a cabo la orientación de las cuentas de cobro, con el propósito de mejorar la elaboración, redacción, organización de soportes y demás anexos.
4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.
 - Diligencié las diferentes encuestas solicitadas por la Secretaría de la Recreación y el Deporte, con el objetivo de actualizar la base de datos por requerimiento de la supervisión.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.
 - Realicé inventario detallado de los implementos deportivos ubicados en el estadio Pascual Guerrero, clasificándolas por referencias y cantidades, para su respectiva distribución.
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Llevé a cabo diversas tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de la Secretaría de Deporte y la Recreación, una de ellas fue realizar el inventario de implementos deportivos. Estas actividades fueron fundamentales para el cumplimiento del objeto contractual establecido, asegurando que se alcanzaran los objetivos misionales de la Secretaría.
3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - Asistí a mesa de trabajo convocada por la coordinación de trabajo, donde se dio orientación por parte del coordinador del proyecto para las diferentes actividades que plasmadas en el cronograma.
4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0964-2025

- Diligenció los diferentes formatos para la elaboración de la cuenta de cobro, teniendo en cuenta todas las orientaciones dadas para realizar las actividades durante el proyecto vigente.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.
 - Participé en la planificación y ejecución de actividades del proyecto, monitoreando el avance de la programación de juegos Intercolegiados temporada 2025, con las diferentes instituciones educativas del distrito de Santiago de Cali, para luego evaluar las necesidades específicas del proyecto o área de fomento.
2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Realicé diversas tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales, una de ellas fue el alistamiento de los diferentes implementos deportivos para festivales escolares. Estas actividades fueron fundamentales para el cumplimiento del objeto contractual establecido, asegurando que se alcanzaran los objetivos misionales de la Secretaría.
3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.
 - Asistí a mesa de trabajo convocada por la coordinación de trabajo, donde se dieron algunas recomendaciones por parte del equipo de gestión para la elaboración de cuenta de cobro final.
4. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.
 - Socialicé en las diferentes instituciones educativas el cronograma que se llevara a cabo por parte de la Secretaría de la Recreación y el Deporte, fomentando la participación lo que puede ser muy beneficioso para su bienestar físico y social.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0964-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luis E. Aldana Barrios', written in a cursive style.

LUIS EDUARDO ALDANA BARRIOS
CEDULA 16939424
CONTRATISTA